

<b>LIDERAZGO EFICAZ</b>					
<b>MODALIDAD:</b>	Teleformación	<b>DURACIÓN:</b>	30 horas	<b>Nº MAX. PARTICIPANTES:</b>	80
<b>COLECTIVOS DESTINATARIOS:</b>	Trabajadores de cualquier ámbito que tengan a su cargo equipos de trabajo y que deseen adquirir conocimientos y herramientas que refuercen su papel de líder del equipo.				
<b>MEDIOS PEDAGÓGICOS</b>					
<p>Los contenidos teóricos del curso se encuentran en las unidades didácticas, que se presentan a través de distintos tipos de recursos, gracias al medio utilizado, Internet, no se reducen a los textos que el alumno debe memorizar, sino que también incluyen:</p> <p><b>Texto.</b> Además de la redacción de los contenidos teóricos, los recursos de texto incorporan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografías o iconos visuales.</li> <li>• Notas, advertencias, consejos... con su formato especial.</li> <li>• Esquemas o resúmenes.</li> <li>• Recursos interactivos donde ir descubriendo los conocimientos correspondientes a la unidad didáctica.</li> </ul> <p><b>Práctica.</b> Ejercicio evaluable. El tutor la corrige y puntúa.</p> <p><b>Multimedia.</b> Con este formato pueden presentarse animaciones que muestran los contenidos de forma interactiva para que los vayas descubriendo y te favorezca la esquematización mental de los mismos, también pueden presentarse resúmenes de módulo, prácticas interactivas autocorregibles, etc.</p> <p><b>Glosario.</b> Diccionario con los términos específicos del curso.</p> <p><b>FAQ.</b> Preguntas más frecuentes referidas al curso.</p> <p><b>Bibliografía.</b> Referencias bibliográficas de textos relacionados con el curso.</p> <p><b>Enlaces de interés.</b> Enlaces a páginas web relacionadas con el curso.</p> <p><b>Autoevaluación.</b> Pruebas que permiten al alumno comprobar la asimilación de los contenidos del curso y verificar sus respuestas.</p> <p><b>Evaluación.</b> Pueba objetiva de conocimientos.</p> <p>Además, dispones de todos los contenidos en formato pdf para su visualización o descarga.</p>					
<b>CONTENIDOS</b>			<b>OBJETIVOS</b>		
<p><b>1. El liderazgo y sus rasgos básicos</b></p> <p>1.1. Concepto y teorías de liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto y teorías del liderazgo</li> <li>• El liderazgo eficaz</li> </ul> <p>1.2. Funciones y objetivos del liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones del líder y objetivos del liderazgo</li> <li>• Fundamentos del trabajo en equipo</li> </ul> <p><b>2. El líder y los equipos.</b></p> <p>2.1. La comunicación en los equipos de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso y los tipos de comunicación</li> <li>• La comunicación verbal y no verbal</li> <li>• Las barreras de la comunicación</li> <li>• El papel de la comunicación en la empresa</li> <li>• Comunicación eficaz en el equipo</li> </ul> <p>2.2. La resolución de conflictos y la toma de decisiones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los roles del equipo y el conflicto en el equipo</li> <li>• El líder ante el conflicto</li> <li>• Proceso de análisis de problemas</li> <li>• Herramientas para el análisis de problemas</li> <li>• Pautas para la toma de decisiones</li> </ul> <p><b>3. El liderazgo y la motivación laboral</b></p> <p>3.1. ¿Qué es la motivación laboral?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto, tipos y teorías de motivación laboral</li> <li>• El comportamiento motivado</li> <li>• Resultados del trabajo</li> </ul> <p>3.2. Políticas de motivación laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel del líder en la motivación</li> <li>• La política retributiva</li> <li>• La política de conciliación laboral</li> </ul> <p>3.3. El líder y la satisfacción laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel de la cultura organizacional en la satisfacción</li> <li>• Enfoques de satisfacción laboral</li> <li>• Fuentes de satisfacción laboral</li> <li>• Recompensas y condiciones de trabajo</li> </ul>			<p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Adquirir los conocimientos y habilidades de liderazgo necesarios para mejorar el compromiso y la motivación de los miembros de una organización y desarrollar actitudes favorables para la toma de decisiones y en la resolución de conflictos.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar y analizar los distintos tipos de liderazgo según el modelo de organización empresarial.</li> <li>• Detectar los problemas de comunicación y aplicar las técnicas de comunicación eficaz para una motivación óptima de los equipos de trabajo.</li> <li>• Interiorizar las claves para generar alternativas eficaces a los conflictos surgidos en los equipos y las pautas para la toma de decisiones.</li> <li>• Adquirir los conocimientos básicos para manejar métodos y técnicas de motivación laboral.</li> </ul>		